

Pöytäkirja

Tampereen yliopiston informaatiotutkimuksen ja interaktiivisen median opiskelijat
– ainejärjestö UDK ry:n hallituksen kokous 3/2019

Aika: maanantai 4.2.2019 Klo: 16:00

Paikka: Pinni B1076 ryhmätyöhuone

Läsnä: Pauliina Baltzar (puheenjohtaja), Julle Kuusisto (sihteeri), Atte Auvinen, Aki Lindholm, Eetu Riissanen, Heidi Salo, Jarkko Pakalén, Reetta Isoluoma, Saara Ojala, Verna Järvelä, Alisa Hakkarainen, Jere Salomaa, Juuso Nousiainen (saapui klo 18:20)

Tauko alkoi klo 17:21, päättyi klo 17:27

Esityslista

Alkutoimet

1. Kokouksen avaus

- Puheenjohtaja avasi kokouksen 16:12

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

3. Esityslistan hyväksyminen

- Lisätään esityslistalle hallituksen kuulumiset
- Vaihdetaan päätösasiat toimihenkilöhaun jatkuvuus ja uusien toimihenkilöiden nimeäminen päikseen
- Poistetaan esityslistalta lukuvuosittarit opiskelijakortteihin

4. Pöytäkirjan tarkastustavasta päättäminen ja edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

- Edellinen pöytäkirja hyväksyttiin
- Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jarkko Pakalén ja Atte Auvinen

Ilmoitusasiat

5. Ilmoitusasiat

- Pauliina Baltzar valittiin Akavan Erityisalojen Kumulan edustajaksi, toimikausi 2019-2020
- 14.2. klo 18-20 kolme hallituksen edustajaa Messukylän Työväentalo Oy:n avoimiin oviin, Pauliina Baltzar, Reetta Isoluoma ja Atte Auvinen osallistuu

- Hallitukselle ja toimihenkilöille tilataan omakustanteisesti UDK-hupparit
- TREYN sähköpostilistat nyt käytössä
- Tutkitaan uuden sähköpostilistan perustamista UDK:n hallitukselle ja toimihenkilöille, UDK-HATO@tuni.fi
- ITI-kahvit perjantaina 8.2., harjoitteluinfo
- Tuutorihaku käynnistynyt
- 10.9. Lukuvuoden avajaiset
- 18.9. Fuksisuunnistus
- Asiasanan nro 3 on mennyt painoon
- Tapahtumapalautekysely on avattu
- Ainejärjestötilassa on nyt mikroaaltouuni
- Ekskursiotyöryhmä kokoontunut ensimmäinen kerran, järjestelyt käynnissä
- Järjestökahvit 13.2. klo 16 Hervannassa, Pauliina Baltzar, Reetta Isoluoma, Verna Järvelä osallistuvat
- Hallitus ja toimihenkilöt kutsuttiin Luupin kyykkäsaunalle
- UDK ilmoittautui Domuksen siivousrinkiin

6. Posti

- UDK:lle kunniakirja verenluovutuksesta

7. Padlet-palautteet

- Ei uutta padletissa

8. Menneiden tapahtumien osallistujamäärät

- 19.1. International Sightseeing Tour – 6
- 22.1. Lautapeli-ilta – 9
- 31.1. Tänään kaljalle – 13

9. Talousasiat

- Talousvastaava käsitteli yhdistyksen talousasiat

10. Jaostot, neuvostot ja yhteistyötahot

- Mahdollisesti 6.2. yhteinen aamupala ITC:n ainejärjestöjen hallituslaisille, Vico edustaa UDK:ta
- TREYN edustajistossa keskusteltu ylioppilasmediasta ja tuutoroinnista

11. Hallituksen kuulumiset

- Käsiteltiin tavoitteita tulevalle vuodelle
- Talousvastaava: Kulukorvauslomakkeen kehittämistä, lisätalousarvion suunnittelua
- Tapahtumavastaavat: Mahdollisesti joka vuosi vujusitit
- Pelivastaava: Yhteys Luuppiin yhteisistä peli-illoista

- Liikuntavastaava: Lisää sulkapalloja, yhteys Cortexiin liikunta-asioista
- Kulttuurivastaava: Mahdollisesti kulttuuritiedotuskirjeitä UDK-listalle
- Asiasana: painatus jatkuu normaalisti, taittaja vaihtuu, toimitustiimiläisten listaan myös toimihenkilöt
- Tuutorivastaavat: TREYn hakulomakkeesta keskustelua ja kehittelyä, muutenkin muuttuu paljon koska tuutoroitavien määrä kasvaa, tutustumisbileiden saunatilojen vuokra nousee siksi – selvitetään saunattomia tiloja
- Yhdenvertaisuusvastaava: Alkoholittomia tapahtumia on hyvin, yhdenvertaisuusvastaaville mahdollisesti oma sähköpostilista TREYltä
- Kopo: Heidille voisi kertoa myös mikäli kokee tulleen loukatuksi esim. arvosanoilla tai henkilökunnan toimesta, edunvalvonta UDK:n vastuulla
- Webmaster: Sivujen päivittelyä, asioita ajan tasalle
- Sihteeri: englanninkielinen yhteenvetoinfo pöytäkirjoista?
- Viestintävastaava: Viikkokirjeet jatkuvat, aika paljon tiedotettavaa
- Kv-vastaava: ehdottaa englanninkielistä yhteenvetoinfoa pöytäkirjoista, kv-vastaavien pitäisi tehdä enemmän yhteistyötä
- Sopo: Opintopiiriin voisi pyytää esim. YTHS:ltä psykologin kertomaan palveluista, enemmän sopinfoamista
- Yhteistyövastaava: Järjestöjen välistä yhteistyötä olisi hyvä parantaa – mediatutkimuksen kautta uusia yhteistyötahoja? Yhdistyksen varainhankinnan kehittämistä, esim. talkootyöt?
- Ympäristövastaava: Ympäristötapahtumaksi vaihtotori, muitakin järjestöjä mukaan?
- Somevastaava: Kaikista tapahtumista kuvia Instagramiin/Facebookiin, tapahtumista eventit Facebookiin, viestintäsuunnitelma myöhempään kokoukseen
- Puheenjohtaja: Hallituksen jäsenten kuulumiset ja puuhailut paremmin koko hallituksen tietoon, kehityskeskustelut, hallituksen pitäisi viettää enemmän aikaa keskenään myös kokousten ulkopuolella

Päätösasiat

12. Tapahtumabudjetit

- Liikuntabudjetista kyykkätreeniin 2 €
- Kevätkokoukseen 30 €
- Hyväksytään budjetit

13. Kulukorvaukset

- Saaralle kahvikuluja 18,03 €
- Reetalle Luupin vujulahjasta 12,90 €
- Hyväksytään kulukorvaukset

14. UDK-pipojen tilaus

- Pipoja tilataan ennakkotilauksella, lisäksi ostetaan ylimääräisiä myöhemmin myytäväksi varastoon
- Määrä päätetään myöhemmin
- Myyntihinta 15 €

15. Toimihenkilöhaun jatkuvuus

- Toimihenkilöksi voi hakea ympäri vuoden
- Keskitetty hakulomake jatkossakin alkuvuodesta, muulloin hallituksen sähköpostiin avoin haku

16. Uusien toimihenkilöiden hyväksyminen

- Roope Mattila hakenut tapahtumavastaavaksi ja somevastaavaksi
- Hyväksytään hakemus

17. Kahvivastaavan nimitys

- Jarkko Pakalén ja Saara Ojala kahvivastaaviksi

18. Pankkitilin FI59 4726 6020 0070 94 lakkauttaminen

- Pankkitili FI59 4726 6020 0070 94 päätetään lakkauttaa
- Tilillä olevat rahat päätetään siirtää päätilille

Lopputoimet

19. Muut esille tulevat asiat (META)

- Kuukausittain hallituksen kuulumisia UDK:n verkkosivuille, postausten luonne blogimainen ja muutakin kuin kuiva raportti – palataan asiaan seuraavassa kokouksessa
- Kehityskeskustelut keväällä ja syksyllä hallituslaisen, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken, toimihenkilöille mahdollisesti samankaltaiset lyhyempänä
- Hallituslaisilla lista asioista, joita pitää vuoden aikana tehdä (alustava kehityskeskusteluun mennessä)
- Virallinen asiakirjapohja UDK:lle (pöytäkirjat, kokouskutsut) kun on uusi logo
- Hallitukselle luotu uusi Trello-taulu, sinne tarkistuslistoja ja tehtäviä asioita ylös kuten esim. pöytäkirjojen tarkastukset yms.
- Kintsu varattu omakustanteisesti 8.3., Juuso Nousiainen hoitaa osallistujilta rahat
- Hallitus- ja toimihenkilöesittelyt Instagramiin
- Heidi Salo selvittelee omaan kalenteriin synkronoituvaa tapahtumakalenteria
- Lisäbudjettipäätös kirjekuorille Asiasanaa varten ensi viikon kokouksessa
- Asiasanan toimihenkilöt tarvitsevat salasanan Asiasanan Google Driveen, päätösasia ensi viikon kokoukseen

- Logokilpailu avataan viimeistään 7.2.
- Pohdittu mahdollista valmennusiltaa informaatiotutkimuksen pääsykokeisiin
- Kutsutaan henkilöstöä maaliskuun Tänään kaljalle -tapahtumaan sekä informaatiotutkimuksen että mediatutkimuksen puolelta

20. Seuraavan kokousajankohdan päättäminen

- Maanantaina 11.2. klo 16:00, Pinni B1076 ryhmätyöhuone

21. Kokouksen päättäminen

- Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:50

Pöytäkirjan vakuudeksi

Pauliina Baltzar

puheenjohtaja

Julle Kuusisto

sihteeri

Atte Auvinen

pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Pakalén

pöytäkirjantarkastaja