

TOIMINTASUUNNITELMA KAUELLE 2016

Ainejärjestö UDK ry on Tampereen yliopiston informaatiotutkimuksen ja interaktiivisen median opiskelijoiden ainejärjestö, joka järjestää opintoihin ja vapaa-ajan viettoon liittyvää toimintaa ja pyrkii vaikuttamaan opetuksen ja tutkimuksen kehittämiseen sekä toimimaan opiskelijoiden etujärjestönä.

Toiminnassa noudatetaan avoimuuden, tasa-arvon ja ekologisuuden periaatteita. Ainejärjestön toiminta organisoidaan hallituksen jäsenten sekä muiden vapaaehtoisten voimin toimintasuunnitelman ohjaamalla tavalla. Hallitus kokoontuu kesäkaudesta lukuun ottamatta vähintään kerran kuussa.

Kauden 2016 toiminta pyritään tavalliseen tapaan pitämään monipuolisena ja opiskelijoita aktivoivana. Toiminnan suunnittelun apuna käytetään toiminnan vuosikalenteria. Toimintasuunnitelma ja hallituksen tehtävät käydään läpi perinteensiirtotilaisuudessa, joka järjestetään vanhan ja uuden hallituksen kesken mahdollisimman pian uuden hallituksen valinnan jälkeen. Hallitusvastaavan vaihtuessa tarkempi tieto kyseisen pestin sisällöstä välitetään eteenpäin hallitustestamenttien avulla.

Hallituskaudessa 2015 pohdittiin yhdistystoiminnan dokumentointia ja dokumentointia koskevaa arkistointia. Seuraavalla hallituskaudelle suositellaan tehtäväksi arkistointisuunnitelma.

Toiminnassa noudatetaan annettua budjettia. Budjetin toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa vähintään keväällä ja syksyllä talousvastaavan toimesta.

OPINTOTOIMINTA

Yliopiston hallinnon ja työelämän organisaatioiden työryhmiin ja kokoonpanoihin (esim. tieteenalayksikön johtokuntaan, opetussuunnitelmatyöryhmään) pyritään saamaan UDK:n edustajia, jotta opiskelijanäkökulma tulisi esiin myös hallinnollisia päätöksiä tehdessä. Koulutuspoliittinen vastaava ja UDK:n opiskelijaedustajat varajäsenineen pitävät hallituksen ja jäsenet ajan tasalla käsittelyssä olevista asioista.

Opiskelijoiden ammatillista identiteettiä vahvistetaan työelämään liittyvillä tapahtumilla ja eri kaupunkeihin suuntautuvilla ekskursioilla, joilla tutustutaan esimerkiksi paikallisiin kirjastoihin, arkistoihin ja informaatioalan järjestöihin. Kauden 2016 aikana pyritään järjestämään ainakin yksi ekskursio Tampereen ulkopuolelle tai jokin muu työelämään tutustumistapahtuma.

Uusien opiskelijoiden perehdyttäminen yliopisto-opintoihin perustuu ainejärjestön osalta tuutoritoimintaan, jonka toteuttamiseksi hallitus nimeää vastuuhenkilön. Tuutorit suunnittelevat tulevan kauden tuutoroinnin parhaaksi katsomallaan tavalla. Fukseille tulee koota infopaketti, jonka voi toteuttaa esimerkiksi fuksivihkona, Asiasanan fuksinumerona ja/tai nettisivujen fuksiosiona. Uusille opiskelijoille järjestetään tutustumistapahtumia, jotka painottuvat alkusyksyyn. Tuutoroinnin suunnittelussa hyödynnetään edellisvuosien palautteita. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että fuksit saadaan mukaan ainejärjestön toimintaan ja tapahtumiin syksyn mittaan.

Laitoksen ja ainejärjestön yhteistyönä pyritään jälleen järjestämään vapaaehtoinen opintopiirikurssi, joka tukee uusien opiskelijoiden totuttautumista yliopistomaailmaan ja opiskelukäytäntöihin.

Kv-tuutoroiden toiminnassa kiinnitetään huomiota kv-opiskelijoiden integroitumiseen muuhun ainejärjestöön sekä pyritään järjestämään enemmän tapahtumia vaihtareille. Myös yhteistyötä eri ainejärjestöjen, kuten Luupin, kv-toimijoiden kanssa pyritään kehittämään.

VIESTINTÄ

Viestintästrategiaa käytetään apuna viestinnän järjestämisessä ja sitä päivitetään tarpeen mukaan. Yhdistyksen vuosikalenteri auttaa tiedottamaan vuosittaisista tapahtumista hyvissä ajoin. UDK:n ensisijainen tiedotuskanava on ainejärjestön sähköpostilista (UDK-lista), jolla tiedotetaan UDK:n toiminnasta, informaatiotutkimuksen ja interaktiivisen median oppiainetta koskevista uutisista sekä yliopistolta tai yhteistyötahoilta tulevasta viestinnästä. Toissijaisena tiedotuskanavana käytetään Facebook-ryhmää, jota on käytetty muun muassa tapahtumatiedotuksessa ja keskustelukanavana. Hyväksi osoittautunut tapahtumakirje, johon on koottu viikoittain tulevan viikon ohjelman, tullaan lähettämään jatkossakin

Ainejärjestön verkkosivut jatkavat oleellisena osana ainejärjestön viestintää. Verkkosivuja pyritään ylläpitämään ja täydentämään säännöllisesti. Tulevat UDK:n järjestämät tapahtumat tulee lisätä myös nettisivujen tapahtumakalenteriin. Tulevalla toimintakaudella nettisivujen sisältö käydään läpi ja sivuille lisätään tärkeimmät tiedot myös englanniksi. Ainejärjestön tenttiarkisto on havaittu hyödylliseksi ja käytetyksi palveluksi. Tenttiarkiston ajantasaisuutta pyritään parantamaan ja sisältöä laajentamaan.

Ainejärjestölehti Asiasanaa julkaistaan tulevalla toimintakaudella neljä numeroa. Lehden sisältö on tarkoitus pitää monipuolisena kertoen sekä opiskelijoiden arjesta

ja juhlasta että opiskeluun ja alaan liittyvistä muutoksista ja ilmiöistä niin yliopiston sisällä kuin ulkopuolellakin. Lehden painosmäärään kiinnitetään huomiota, jotta ylimääräisiä numeroita ei kerry turhan paljon. Hallituslaiset sitoutuvat kirjoittamaan hallituspalstalle.

SUHDETOIMINTA

Ainejärjestöjen välistä yhteistyötä pyritään edelleen lisäämään. Liikuntatapahtumien lisäksi yhteistyötä pyritään virittämään kulttuuri- ja viihdetapahtumien osalta, esim. yhteiset laskiaistapahtumat, sitsit, ekskursion yms. Suhteita sisarajärjestöömme Indexiin yritetään ylläpitää esimerkiksi ekskursionilla.

Ammattijärjestö Kumulan kanssa jatketaan hyvin toimivaa yhteistyötä esimerkiksi järjestämällä yhteinen tapahtuma. Lisäksi pyritään kartoittamaan yhteistyömahdollisuuksia muiden toimijoiden kanssa.

UDK jatkaa aktiivista yhteistyötä INFIM:n kanssa. Perinteiden mukaisesti UDK haastaa keväällä INFIM:in henkilökunnan jalkapallo-otteluun. UDK osallistui kuukausittain yksikön järjestämille INFIM-kahveille, joissa henkilökunnalla ja opiskelijoilla on mahdollisuus vaihtaa kuulumisia. Tiiviimpien suhteiden luontiin yksikköön panostetaan jatkossakin ja edellisellä toimintakaudella yhdessä keskusteltujen asioiden, kuten joustavat suoritusmenetelmät, käsittelemistä yritetään jatkaa.

Kansainväliseen suhdetoimintaan panostetaan. Informaatiotutkimuksen ja interaktiivisen median opiskelijat järjestävät kansainvälisen BOBCATSSS-konferenssin Tampereella vuonna 2017 yhteistyössä toisen korkeakoulun kanssa. UDK on sitoutunut tukemaan opiskelijoita konferenssin järjestämisessä.

VIRKISTYSTOIMINTA

UDK:n virkistystoimintaa järjestävät hallituksesta nimetyt kulttuuri-, liikunta- ja tapahtumavastaavat, jotka voivat tarpeen ja halun mukaan rekrytoida halukkaita jakamaan vastuuta esimerkiksi erilaisten tiimien kautta. Myös jäsenistön omaa aktiivisuutta tapahtumien järjestämiseen kannustetaan jatkossakin lämpimästi. Tapahtumaehdotusten tekeminen tulee olla jatkossakin helppoa, kuten nimettömän ehdotuksen jättäminen ainejärjestötilan palaute-/ehdotuslaatikkoon.

Tapahtumatiimi kokoontuu tasaisin väliajoin ideoimaan tapahtumia jäsenistölle. Tiimiin voi liittyä kuka tahansa UDK:n jäsen ja osallistuminen ei sido tapahtumien järjestämiseen. Tapahtumatiimi pyrkii pitämään tapahtumatarjonnan monipuolisena,

jotta kaikille löytyisi kiinnostavia tapahtumia. Tapahtumia pyritään järjestämään vähintään kerran viikossa. UDK:n tapahtumat ovat kaikille jäsenille avoimia ja tapahtumat ovat pääsääntöisesti maksuttomia. Aj-kahveja keitetään kerran viikossa ainejärjestötilassa. Olemassa olevien tapahtumien lisäksi pyritään ideoimaan uusia, erityisesti alkoholitomia tapahtumia. Yritetään pitää ainakin puolet tapahtumista päihteettöminä.

Tapahtumia pyritään jatkossakin järjestämään yhteistyössä muiden kanssa, kuten muiden ainejärjestöjen kanssa. Luupin kanssa jatketaan yhteistyötä esimerkiksi peli-iltojen ja sitsien muodossa. Yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa on mahdollista herätellä.

Tapahtumien tiedottamisessa käytetään viikoittaista uutiskirjettä sähköpostilistalla ja Facebook-ryhmää. Tärkeitä tapahtumia pyritään dokumentoimaan. Isoimmista tapahtumista, joihin liittyy enemmän järjestelyä ja rahankäyttöä (mm. pikkujoulut, tutustumisbileet, sitsit, ekskut) kirjoitetaan tapahtumaraportti hallituskansioon tuleville vastaaville jotka järjestävät tapahtumia. Pidetään jatkossakin osallistumiskynnys matalana kaikille ylläpitämällä avointa ja rohkaisevaa ilmapiiriä tapahtumissa ja toiminnassa. Jäsenpalautteen avulla voidaan kartoittaa, minkälaisia tapahtumia jäsenet haluavat.

Liikunta

Liikuntatiimin toimintaan panostetaan jatkossakin. Liikuntatiimin toiminnasta vastaa liikuntavastaava, mutta tiimi voi asettaa myös muita vastuuhenkilöitä. Liikuntatapahtumia järjestetään monipuolisesti huomioiden niin aktiivisesti urheilevat, kuin myös vähemmän liikkuvat jäsenet. Liikuntatiimin alaisuuteen kuuluu Sulkapiiri, jonka jäsenien sulkapalloharrastusta ainejärjestö on mukana tukemassa. Sulkapiiriä pyritään pitämään aktiivisena.

Perinteitä tullaan jatkamaan ja vahvistamaan. Henkilökunta vs. ainejärjestö jalkapallo-ottelu pelataan keväällä. Yhdessä Luupin kanssa pyritään järjestämään Cooperin testi keväällä ja syksyllä, sekä SIS olympialaiset syksyllä. Ainejärjestöyhteistyötä pidetään yllä myös yhteisten tapahtumien, liikuntajoukkueiden ja yhteisten liikuntavuorojen avulla.

Kulttuuri

Kulttuuritapahtumien aktiivista järjestämistä jatketaan myös tulevilla toimintakaudella. Kulttuuritoiminta pitää sisällään muun muassa teatteri- ja museokäyntejä sekä elokuvailtoja ja konsertteja ainejärjestön jäsenten toiveiden mukaisesti. Kirjapiiri kokoontuu kuukausittain. Lisäksi uusi satupiiri pyrkii jatkamaan

toimintaansa matalan kynnyksen tapahtumana. Hallituksen kulttuurivastaava pitää toiminnan vireänä ja tapahtumien valinnassa kriteereinä on muun muassa opiskelijajaystävällinen hinta.

Viihdetapahtumat

Viihdetapahtumissa pyritään säilyttämään perinteiset tapahtumat, kuten Kintulammen mökkiretket ja juhlapäivien (vappu, Halloween) tapahtumat. Huvitilaisuuksia järjestetään tutustumisbileiden ja pikkujoulujen lisäksi erinäisiä peli-iltoja ja muita illanviettotapahtumia. Myös omat tai yhteistyössä järjestetyt sitsit ja yhdet teemabileet pidetään vähintään kerran vuodessa.

EKOTIIMI

Ekotiimi toimii ympäristövastaavan johdolla. Sen alaan kuuluu kaikki ympäristöön ja ekologisuuteen liittyvää. Kokoontuminen ja toiminnan suunnittelu tapahtuu 1-2 kertaa vuodessa. Ympäristövastaava kiinnittää huomiota UDK:n ekologiin kysymyksiin (esim. kertakäyttöastioiden käytön välttämiseen tapahtumissa). Ympäristöasioista kiinnostuneiden kohtauspaikkana toimivan ekotiimin toimintaa jatketaan, mikäli kiinnostusta löytyy.

TASA-ARVOVASTAAVA

Tasa-arvovastaava vastaa muun muassa siitä, että opiskelijoita kohdellaan tasa-arvoisina ja puuttuu epäasialliseen käytökseen UDK:n toiminnassa ja tapahtumissa. Tasa-arvokahvien keittämistä voi harkita, sillä toinen kahvittelutilaisuus aj-kahvien ohessa antaa useammalle mahdollisuuden osallistua yhteisiin kahvihetkiin. Näillä kahveilla voi myös ottaa keskusteluun ajankohtaisia tasa-arvoasioita.

PELIVASTAAVA

Pelivastaavan pesti jatkuu, mikäli kiinnostusta löytyy. Pelivastaavan vastuulla on pelitapahtumien järjestäminen ja tiedotus pelialaan liittyvistä tapahtumista. Pelivastaava toimii myös yhteyshenkilönä Akateemisiin pelaajiin, Luuppiin, Tampereen yliopiston roolipelaajiin yms. Toiminnassa on huomioitava pelien ja pelaamisen monipuolisuus.

SOME-VASTAAVA

Sosiaalisen median vastaava hoitaa Instagram-tilin päivittämisen. Hän voi myös halutessaan laajentaa muihin sosiaalisen median palveluihin.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Uutta jäsenrekisteriä tullaan ylläpitämään jatkossa yhdistyksen säännöt huomioon ottaen. Lisäksi uusi arkistointisuunnitelma pyritään muodostamaan, jotta yhdistyksen sähköiset ja fyysiset dokumentit olisivat järjestyksessä ja helposti saatavilla myös tulevilla kausilla. Tällä hetkellä kaikki edellisen toimintakauden yhdistyksen toimintaan liittyvät dokumentit ovat hallituksen Google Drive -kansiossa.

Uuden yhdistyksen logon myötä tullaan tilaamaan uudet haalarimerkit, joissa uusi logo näkyy. Haalarimerkkien myyntiä ja markkinointia tehostetaan toimikaudella. Valitaan mahdollisesti henkilö erityisesti vastaamaan haalarimerkkien tilauksesta, mainostuksesta ja myynnistä.

Jäsenpalautetta on kerätty viimeksi syksyllä 2013. Toiminnan nykytilan arvioimiseksi olisi hyvä järjestää jäsenkysely keväällä 2016.