

TOIMINTASUUNNITELMA KAUELLE 2020



TOIMINTASUUNNITELMA KAUELLE 2020	1
Toiminnan periaatteet	3
Talous	3
Yhdenvertaisuus	4
Tietosuoja	4
Opintotoiminta	5
Tuutorointi	5
Asiasana	7
Viestintä	7
Suhdetoiminta	8
Tapahtumatoiminta	9
Viihdetapahtumat	10
Liikuntatapahtumat	10
Kulttuuritapahtumat	11
Pelitapahtumat	11
Ekologisuus	11
Kansainvälisyys	12
Muuta huomioitavaa	12

Toiminnan periaatteet

UDK ry on Tampereen yliopiston informaatiotutkimuksen ja mediatutkimuksen opiskelijoiden ainejärjestö, jonka tarkoituksena on pyrkiä vaikuttamaan opintosuuntien opetuksen ja tutkimuksen kehittämiseen ja toimia alan opiskelijoiden etujärjestönä.

Kaikessa UDK:n toiminnassa noudatetaan avoimuuden, yhdenvertaisuuden ja ekologisuuden periaatteita. Ainejärjestön toiminta organisoidaan hallituksen jäsenten, toimihenkilöiden sekä muiden vapaaehtoisten voimin toimintasuunnitelman ohjaamalla tavalla. Vuonna 2019 laadittiin strategia, jota tulee käyttää toiminnan kehittämisessä apuna. Hallitus kokoontuu kesäkautta lukuun ottamatta vähintään kerran kuukaudessa.

Kauden 2020 toiminta pidetään monipuolisena ja opiskelijoita aktivoivana. Toiminnan suunnittelun apuna käytetään toiminnan vuosikalenteria. Toimintasuunnitelma ja hallituksen tehtävät käydään läpi perinteensiirtotilaisuudessa, joka järjestetään vanhan ja uuden hallituksen kesken mahdollisimman pian uuden hallituksen valinnan jälkeen. Hallitusvastaavan vaihtuessa tarkempi tieto kyseisen pestin sisällöstä välitetään eteenpäin hallitustestamenttien sekä vuosikellojen avulla. Perinteinen hallituspaneeli, jossa hallitusvastaavat kertovat tarkemmin pesteistään, suositellaan järjestettäväksi myös kaudella 2020.

Tiedekuntaudistus aiheutti muutoksia ainejärjestön toiminnassa ja mahdollisti yhteistyön informaatioteknologian ja viestinnän tiedekunnan ainejärjestöjen kesken. UDK ry kuuluu kaudella 2017 perustettuun viestintätieteiden kattojärjestö Vico ry:een. Vicon toiminta ei ole tähän mennessä tuottanut UDK ry:lle merkittävää lisäarvoa, joten toimintaan osallistumista suositellaan harkitsemaan jatkossa.

Vuonna 2019 otettiin käyttöön malli, jossa hallitus on pienempi ja hallituksen avuksi voidaan rekrytoida toimihenkilöitä. Mallia suositellaan jatkettavan myös kaudella 2020. Toimihenkilöhaussa tulisi kiinnittää huomiota vastuiden tasaiseen jakautumiseen sekä toimihenkilöiden tarpeeseen.

Jäsenistö on UDK:n toiminnan keskiössä. Jäsenistöä kannustetaan osallistumaan aktiivisesti toimintaan sekä antamaan palautetta.

Talous

UDK:n toiminnassa noudatetaan annettua talousarviota. Budjetin toteutumista seurataan hallituksen kokouksissa vähintään keväällä ja syksyllä talousvastaavan toimesta. Jokaisella hallituksen jäsenellä on velvollisuus seurata ainejärjestön budjetin toteutumista hallituskauden aikana. Lisätalousarvioita tehdään tarvittaessa.

Vuonna 2019 UDK siirtyi POP-pankista Danske Bankiin. Pankinvaihtokustannuksista johtuen pankin vaihtamista ei suositella ilman erittäin painavia perusteita.

Yhdenvertaisuus

UDK:n yhdenvertaisuusvastaava vastaa siitä, että opiskelijoita ja muita jäseniä kohdellaan yhdenvertaisina kaikessa toiminnassa. Yhdenvertaisuusvastaava puuttuu kaikkeen mahdollisesti epäasialliseen käytökseen UDK:n toiminnassa ja tapahtumissa. Vastaavan tulee olla yhdistyksen jäsenten tavoitettavissa yhdenvertaisuuteen liittyvien kysymysten osalta. UDK noudattaa kaikessa toiminnassaan Tampereen ylioppilaskunnan linjauksia yhdenvertaisuudesta ja tasa-arvon toteutumisesta. Yhdenvertaisuusvastaava toimii myös ainejärjestön häirintäyhdyshenkilönä ja vastaa häirintälomakkeen kautta tai muilla tavoin tietoon tuotujen häirintätapausten käsittelystä.

Vuonna 2019 UDK:lle tehtiin yhdenvertaisuussuunnitelma ja häirintäohjesääntö. Vuoden 2020 yhdenvertaisuusvastaava huolehtii, että dokumenteissa esitetyt tiedot ovat ajantasaiset ja tekee niihin tarvittaessa muutoksia. Yhdistyksen hallitus huolehtii, että yhdenvertaisuussuunnitelma on jäsenistölle näkyvillä ainejärjestön kotisivuilla, ja että se esitellään häirintäohjesäännön ohella uusille opiskelijoille syksyn aikana. Mikäli suunnitelmaan tai ohjesääntöön tehdään muutoksia, niistä tiedotetaan jäsenistölle.

UDK:n yhdenvertaisuusvastaava huolehtii tapahtumavastaavien kanssa siitä, että ainejärjestö järjestää monipuolisesti myös alkoholittomia tapahtumia ja että alkoholia sisältävät tapahtumat eivät kuitenkaan missään tapauksessa edellytä osallistujilta alkoholin käyttöä. Jäsenistölle tuodaan selväksi, että kaikki UDK:n tapahtumat ovat häirinnästä vapaita. Tapahtumakirjeissä ja tiedotuksessa ilmoitetaan häirintäyhdyshenkilön yhteystiedot sekä linkki häirintälomakkeeseen.

Tietosuoja

Vuoden 2018 hallitus loi UDK:lle tietosuojakäytännöt vastaamaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta. UDK:n tietosuojakäytännöt ovat julkisesti nähtävissä UDK:n verkkosivuilla ja niitä noudatetaan kaikkien henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojakäytäntöjä päivitetään tilannekohtaisesti tarpeen vaatiessa.

UDK:n tiedonhallintasuunnitelman ajantasaisuus tarkastettiin kaudella 2019. Suunnitelman kehittämiseen tulisi nimetä vastuuhenkilö kaudelle 2020. Tällä hetkellä kaikki edellisen toimintakauden yhdistyksen toimintaan liittyvät dokumentit ovat

hallituksen Google Drive -kansiossa. Toimikaudella 2019 UDK:n jäsenrekisteri siirrettiin sähköiseen muotoon Kide.app-palveluun. Jäsenrekisterinä käytetään vuonna 2020 Kide.appia.

Opintotoiminta

Yliopiston hallinnon ja työelämän organisaatioiden työryhmiin ja kokoonpanoihin (esimerkiksi opintosuunnitelmatyöryhmät ja erilaiset opetusneuvostot) tulisi saada UDK:n edustajia, jotta opiskelijanäkökulma tulisi esiin myös hallinnollisia päätöksiä tehdessä. Koulutuspoliittiset vastaavat ja UDK:n opiskelijaedustajat varajäsenineen pitävät hallituksen ja yhdistyksen jäsenet ajan tasalla käsittelyssä olevista asioista. Vuonna 2019 hallitukseen valittiin yksi koulutuspoliittinen vastaava. Koulutuspoliittisen vastaavan tukena toimi edunvalvontavastaavaksi valittu toimihenkilö. Työmäärä oli kahden henkilön kesken sopiva ja vuodelle 2020 voi harkita samaa mallia. Koulutuspoliittinen vastaava, yhdenvertaisuusvastaava, sosiaalipoliittinen vastaava ja edunvalvontavastaava muodostavat edunvalvontatiimin. Edunvalvontatiimin tehtävät keskittyvät koulutus- ja sosiaalipoliittisista asioista tiedottamiseen sekä jäsenistön hyvinvoinnin edistämiseen.

Opiskelijoiden ammatillista identiteettiä vahvistetaan työelämään liittyvillä tapahtumilla ja eri kaupunkeihin suuntautuvilla ekskursioilla, joilla tutustutaan esimerkiksi paikallisiin kirjastoihin, arkistoihin ja alan järjestöihin. Kaudella 2019 ekskursio suuntasi Helsinkiin Kansallisarkiston kirjastoon, kaupungin kirjastoon sekä eduskunnan kirjastoon. Kauden 2020 aikana järjestetään ekskursio Tampereen ulkopuolelle ja ekskursiolle järjestetään vierailukohteita, jotka koskevat kaikkia UDK:n alla olevia opintosuuntia.

Tutkinto-ohjelman ja ainejärjestön yhteistyönä järjestetään valinnainen Opintopiiri-kurssi, joka tukee uusien opiskelijoiden totuttautumista yliopistomaailmaan ja opiskelukäytäntöihin. Kurssi pyritään järjestämään erikseen informaatiotutkimuksen ja mediatutkimuksen opiskelijoille. Samoin molemmille opintosuunnille pyritään järjestämään keväällä valmennuspäivä 2 - 4 viikkoa ennen pääsykoepäivää. Valmennuspäivän mainostaminen tulee aloittaa hyvissä ajoin yhteishaun jälkeen useilla kanavilla.

Tuutorointi

Uusien opiskelijoiden perehdyttäminen yliopisto-opintoihin ja ainejärjestötoimintaan perustuu tuutoritoimintaan, jonka toteuttamiseksi hallitus nimeää vastuuhenkilöt eli

tuutorivastaavat. Tuutorivastaavat osallistuvat TREY:n järjestämiin koulutuksiin ja valitsevat helmikuun aikana itselleen tuutoritiimin. Tuutorit suunnittelevat tulevan kauden tuutoroinnin parhaaksi katsomallaan tavalla. Fukseille tulee koota infopaketti, jonka voi toteuttaa esimerkiksi fuksivihkona, fuksikirjeenä, Asiasanan fuksinumerona tai nettisivujen fuksiosiona. Keväällä tuutorit ovat paikalla informaatiotutkimuksen ja mediatutkimuksen pääsykoepäivinä markkinoimassa ainejärjestöä ja opastamassa pääsykokeeseen tulijoita.

Uusille opiskelijoille järjestetään tutustumistapahtumia, jotka painottuvat alkusyksyyn. Tuutoroinnin suunnittelussa hyödynnetään edellisvuosien palautteita. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että fuksit saadaan mukaan ainejärjestön toimintaan ja tapahtumiin syksyn mittaan. Fukseille järjestetään alkusyksyn aikana aiempaa enemmän tapahtumia myös UDK:n aikaisempien vuosikurssien opiskelijoiden kanssa. Ensimmäisen kahden viikon aikana olisi kuitenkin hyvä edelleen keskittyä pelkkiin fuksien yhteisiin tapahtumiin ryhmähengen ja tutustuttamisen vuoksi.

Tuutorivastaavien tehtävänä on tuutoreiden valitseminen. Tuutorit valitaan ainejärjestön jäsenten joukosta ja valinnoissa pyritään huomioimaan, että ryhmään saataisiin sopivassa määrin kokemusta ja ensikertalaisuutta. Vuonna 2020 tuutoreiden tasaiseen jakautumiseen opintosuuntien välillä kannattaa kiinnittää huomiota. Kaudella 2019 tuutoreiden määrä lähes tuplattiin sisäänoton kaksinkertaistumisen vuoksi. Tämä oli hyvä päätös, ja myös seuraavalle vuodelle suositellaan yksi tuutori viittä fuksia kohden - suhteen säilyttämistä.

Vuonna 2018 aloitettiin aikuistuutorointikokeilu, jota jatkojalostettiin vuodelle 2019 kiireellisten tuutoroinniksi. Tämä keräsi positiivista palautetta fukseilta. Ne fuksit, jotka eivät kyenneet osallistumaan orientoiviin opintoihin tai tuutoreiden järjestämiin tapahtumiin aktiivisesti, kokivat joustavamman tuutoroinnin olleen hyvä mahdollisuus. Vuonna 2020 jatketaan kiireellisten tuutorointia.

Tuutorien valitsemisen lisäksi tuutorivastaavat ryhmäyttävät tuutorit, osallistuvat fuksisyksyn tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä hoitavat tiedottamista ennen fuksisyksyä ja fuksisyksyn aikana. Vastaavat huolehtivat, että tuutoreiden työmäärä jakautuu tasaisesti. Tuutorivastaavat keräävät fuksisyksyn jälkeen palautetta fukseilta ja tuutoreilta. Fuksisyksyn jälkeen tuutorivastaavat tekevät koosteen kerätystä palautteesta ja esittelevät sen tuutoreille sekä hallitukselle.

Asiasana

Ainejärjestölehti Asiasanaa julkaistaan toimintakaudella neljä numeroa. Lehden sisältö on tarkoitus pitää monipuolisena kertoen sekä opiskelijoiden arjesta ja juhlasta että opiskeluun ja alaan liittyvistä muutoksista ja ilmiöistä niin yliopiston sisällä kuin ulkopuolellakin. Lehden toimittamisesta on vastuussa Asiasanan toimitustiimi ja postittamisesta Asiasanan postitusvastaava.

Ainejärjestölehti Asiasanan kehitystyötä on jatkettu edelleen kaudella 2019. Lehden sisältöön ja asiapitoisuuteen on kiinnitetty erityisesti huomiota. Asiasanan numeroiden digitointi aloitettiin kaudella 2019 ja ne arkistoiitiin UDK:n verkkosivuille. Vuoden 2019 hallitus keskusteli Asiasanan päivittämisestä sähköiseen muotoon ja teki päätöksen lehden osittaisesta digitoinnista takautuvasti. Digitointiprosessia tulisi jatkaa ja tarkentaa tulevalla toimikaudella. Lehden painosmäärään tullaan kiinnittämään huomiota myös jatkossa, jotta ylimääräisiä numeroita ei kerry liikaa.

Vuonna 2019 tilaajille annettiin mahdollisuus sähköpostilaskuun, joka on ollut etenkin uusien tilaajien keskuudessa suosittu vaihtoehto. Sähköpostilaskutusta tulisikin jatkaa myös tulevina vuosina. Sähköpostilaskua mainostettiin myös vanhoille tilaajille ja tästä tiedottamista voisi jatkaa myös tulevana vuonna. Laskutuksen digitalisoiminen pienentää laskutuksen kustannuksia ja on myös ekologisempi vaihtoehto paperiseen laskuun verrattuna. Asiasanan tilaus laskutetaan tilaajilta vuoden ensimmäisen kvartaalin aikana ja myöhemmin samana vuonna tilanneilta mahdollisimman pian tilauksen jälkeen.

Hallituskaudella 2019 perustettiin erillinen Asiasanan toimitustiimi, jonka toimintaa valvoo päätoimittajaksi nimetty henkilö. Päätoimittajan tulee olla hallituksen jäsen, muut toimitustiimiläiset olivat kuluneella kaudella hallituksen ulkopuolisia toimihenkilöitä. Sama malli päätoimittajan ohjaamasta toimitustiimistä suositellaan pitämään myös toimikaudella 2020. Asiasanan taitto siirrettiin toimitustiimin sisäiseksi tehtäväksi toimikaudella 2019, ja samaa suositellaan jatkossakin, sillä ulkoistetun taiton todettiin vaikuttavan haitallisesti lehden ilmestymisaikatauluihin.

Asiasanan painopaikka suositellaan kilpailuttamaan kaudella 2020. Digitilauksen mahdollisuutta tulee tutkia ja mainosten hankkimista suositellaan.

Viestintä

UDK:n viestintäsuunnitelmaa käytetään apuna viestinnän toteuttamisessa ja sitä päivitetään tarpeen mukaan. UDK:n ensisijainen tiedotuskanava on ainejärjestön sähköpostilista, jolla tiedotetaan UDK:n toiminnasta, informaatiotutkimusta ja mediatutkimusta koskevista uutisista sekä yliopistolta tai yhteistyötahoilta tulevasta

viestinnästä. Kaudella 2019 sähköpostilistaa uudistettiin niin, että jatkossa vastaanottajia ovat vain yhdistyksen jäsenet, tämän lisäksi luotiin englanninkielinen sähköpostilista kv-jäsenille.

Toimivaksi viestintätavaksi on osoittautunut tapahtumakirje, johon on koottu viikoittain tulevan viikon ohjelma suomeksi ja englanniksi. Tapahtumakirje tullaan lähettämään jatkossakin ja sen lähettämisestä vastaavat yhdistyksen nimittämät tapahtumavastaavat.

Toissijaisena tiedotuskanavana käytetään Facebook-ryhmää, jota on käytetty muun muassa tapahtumatiedotuksessa ja keskustelukanavana. UDK:lle luotua julkista Facebook-sivua pidetään yllä tulevilla kausilla. UDK:n suljettua Facebook-ryhmää käytetään jäsenten väliseen viestintään sekä tapahtumatiedotukseen. Facebook-ryhmässä jaetaan myös alan ajankohtaisia uutisia sekä työpaikkailmoituksia niin opiskelijoiden, henkilökunnan kuin alumnienkin toimesta.

Sosiaalisen median vastaavat hoitavat UDK:n Instagram-tilin päivittämisen. Sosiaalisen median viestintää voidaan myös laajentaa muihin kanaviin. UDK:n Facebook-sivun ja -ryhmän ylläpito-oikeudet annetaan kaikille hallituksen jäsenille.

Ainejärjestön verkkosivusto on oleellinen osa ainejärjestön viestintää. Verkkosivuja ylläpidetään ja täydennetään säännöllisesti. UDK:n järjestämät tapahtumat lisätään yhdistyksen nettisivujen tapahtumakalenteriin. Tulevalla toimintakaudella nettisivujen sisältö käydään läpi ja olennaisimmat osat käännetään englanniksi. Tentiarkiston ajantasaisuutta yritetään parantaa. UDKLOVE -blogin kirjoittamista jatketaan, blogin kautta kerrotaan hallituksen ja toimihenkilöiden toiminnasta ja raportoidaan tapahtumista.

Jäsenmaksun maksaneille ja hallituksen kokouksessa jäseniksi hyväksytyille lähetetään tervetulokirje. Kirjeessä uusia jäseniä informoidaan mm. UDK:n säännöistä ja käytännöistä, hallituksen kokouksista, kulkuluvan hakemisesta ainejärjestötilaan, tapahtumista sekä häirintä- ja yhdenvertaisuusasioista.

Suhdetoiminta

Yhteistyövastaavan tehtävänä on yhteyksien ylläpitäminen ja luominen muihin opiskelijajärjestöihin, sekä erilaisiin ammattiyhdistyksiin ja sidosryhmiin. Yhteistyövastaavan nimeksi ehdotetaan kaudelle 2020 Yritys- ja yhteistyövastaava. Yhteistyövastaava vastaa BOBCATSSS-matkojen rahoituksista. Yritystiimin

perustaminen toimihenkilöiden avulla tulisi ottaa harkintaan. Vuoden 2019 hallitus ehdottaa, että toimihenkilöpesteihin lisätään alumnivastaava.

Tiiviiden suhteiden ylläpitämiseen tiedekuntaan ja sen ainejärjestöihin panostetaan. Liikuntatapahtumien lisäksi ainejärjestöjen välistä yhteistyötä kehitetään kulttuuri- ja viihdetapahtumilla, esimerkiksi yhteisillä sitseillä ja ekskursioilla. Suhteita sisarainejärjestöihin ylläpidetään esimerkiksi ekskursioilla. Vico ry:een ehdotetaan myös tulevalla kaudella UDK:sta vähintään yksi edustaja, joka on yhteydessä ainejärjestön hallitukseen.

Ammattijärjestö Kumulan kanssa jatketaan yhteistyötä järjestämällä yhteisiä tapahtumia ja koulutuksia. Lisäksi kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia muiden toimijoiden, kuten Viestin, INAn, Kirjastosäätiön ja muiden alan toimijoiden kanssa.

UDK jatkaa aktiivista yhteistyötä tutkinto-ohjelman kanssa. Uusia tapoja vaihtaa kuulumisia opiskelijoiden ja henkilökunnan kesken tulisi miettiä. Henkilökunta on toivonut UDK ry:n ehdottavan sopivia ajanviettotapoja. Kaudella 2019 järjestettyjä henkilökuntatapahtumia jatketaan harkinnan mukaan.

Kansainväliseen suhdetoimintaan panostetaan. Jäsenillä on mahdollisuus lähteä vuotuiselle opintoretelle BOBCATSSS-konferenssiin. UDK on sitoutunut tukemaan opiskelijoita konferenssiin osallistumisessa. UDK kannustaa jäseniään osallistumaan myös muihin alan työelämään ja tutkimukseen liittyviin tapahtumiin.

Tapahtumatoiminta

UDK:n virkistystoimintaa järjestävät hallituksesta nimetyt kulttuuri-, liikunta- ja tapahtumavastaavat ja -toimihenkilöt, jotka voivat tarpeen mukaan rekrytoida halukkaita jakamaan vastuuta esimerkiksi erilaisten tiimien kautta. Jäsenistön omaa aktiivisuutta tapahtumien järjestämiseen kannustetaan jatkossakin. Tapahtumaehdotusten tekeminen tulee olla helppoa, joko suoraan tapahtumatiimin jäsenille tai nimettömänä ainejärjestön palautepadlille.

Tapahtumatiimi koostuu tapahtumavastaavista ja toimihenkilöistä. Tapahtumatiimi pyrkii pitämään tapahtumatarjonnan monipuolisena, jotta kaikille löytyisi kiinnostavia tapahtumia. Tapahtumia järjestetään vähintään kerran viikossa lukuunottamatta kesäkautta. UDK:n tapahtumat ovat kaikille jäsenille avoimia ja pääsääntöisesti maksuttomia.

Ainejärjestölle tarkoitettu kahvitteluhetki UDKahvit järjestetään kerran kuukaudessa pääasiassa Pinni B:n olohuoneessa. Jäsenillä on myös mahdollisuus kahvin- ja teenkeittoon muuna aikana ainejärjestötilassa. Olemassa olevien tapahtumien lisäksi pyritään ideoimaan uusia, erityisesti alkoholittomia tapahtumia. Vähintään puolet tapahtumista pidetään alkoholittomina ja jokaiseen tapahtumaan on jatkossakin voitava osallistua alkoholittomana. Tapahtumien järjestämisessä huomioidaan jatkossakin esteettömyys ja mahdollisimman matala kynnys osallistumiseen.

Tapahtumia järjestetään jatkossakin yhteistyössä muiden ainejärjestöjen ja toimijoiden kanssa. Yhteistyötä tehdään erityisesti Informaatioteknologian ja viestinnän tiedekunnan järjestöjen kanssa.

Tapahtumien tiedottamisessa käytetään viikoittaista tapahtumakirjettä sähköpostilistalla ja Facebook-ryhmää. Tärkeitä tapahtumia dokumentoidaan UDKLOVE-blogiin. Isoimmista tapahtumista kirjoitetaan tapahtumaraportti hallituskansioon helpottamaan tulevien tapahtumavastaavien työtä. Jäsenpalautteen avulla kartoitetaan, minkälaisia tapahtumia jäsenet haluavat.

Alkusyksynä järjestetään tasapuolisesti tapahtumia sekä fukseille että vanhemmille opiskelijoille. Fukseille ja vanhemmille opiskelijoille järjestetään sekä omia että yhteisiä tapahtumia.

Viihdetapahtumat

Viihdetapahtumissa säilytetään perinteiset tapahtumat, kuten Kintulammin mökkiretket ja juhlapäivien, kuten vapun ja halloweenin tapahtumat. Viihdetapahtumia järjestetään tutustumisbileiden ja pikkujoulujen lisäksi erinäisten peli-iltojen sekä muiden illanviettotapahtumien muodossa. Myös omat tai yhteistyössä järjestetyt sitsit ja teemabileet pidetään vähintään kerran vuodessa. Vappuviikoilla järjestetään Dildobingo, johon kerätään sponsoreita, suunnitellaan haalarimerkki ja varataan Tullikamarin Klubi hyvissä ajoin vuoden alussa.

Vuosijuhlasitsit järjestetään myös vuonna 2020. Sitseille kutsutaan kutsuvieraina yhteistyötahoja sekä aiempien hallitusten jäseniä.

Liikuntatapahtumat

Liikuntavastaava toimii osana tapahtumatiimiä. Liikuntatapahtumia järjestetään monipuolisesti huomioiden niin aktiivisesti urheilevat, kuin myös vähemmän liikkuvat jäsenet. Tapahtumatiimin alaisuuteen kuuluu Sulkapiiri, jonka jäsenien

sulkapalloharrastusta ainejärjestö on mukana tukemassa. UDK:n Sulkapiiriä pidetään aktiivisena myös vuonna 2020.

Liikuntaperinteitä tullaan jatkamaan ja vahvistamaan. Ainejärjestöyhteistyötä pidetään yllä myös yhteisten tapahtumien ja liikuntavuorojen avulla. UDK:n, Cortex ry:n ja Luuppi ry:n yhteistä liikuntavuoroa jatketaan myös vuonna 2020.

Kulttuuritapahtumat

Kulttuuritapahtumien aktiivista järjestämistä jatketaan myös tulevalla toimintakaudella. Kulttuuritoiminta pitää sisällään muun muassa teatteri- ja museokäyntejä, konsertteja sekä muita kulttuuritapahtumia ainejärjestön jäsenten toiveiden mukaisesti. Tänäkin kahville -tapahtumia järjestetään kuukausittain myös toimintakaudella 2020. Hallituksen kulttuurivastaava pitää toiminnan aktiivisena. Tapahtumien suunnittelussa kriteereinä on muun muassa kulttuuritapahtuman opiskelijaystävällinen hinta. Tulevan kauden aikana järjestetään myös ainakin yksi isompi kulttuuritapahtuma, kuten esimerkiksi teatterivisiitti.

Pelitapahtumat

Tapahtumatiimin vastuulla on myös pelitapahtumien järjestäminen ja tiedotus pelialaan liittyvistä tapahtumista. Tapahtumatiimi voi halutessaan olla yhteydessä Akateemisiin pelaajiin, muihin ainejärjestöihin, Tampereen yliopiston roolipelaajiin ja muihin pelialan toimijoihin. Kauden 2019 hallitus esittää, että pelivastaavan pesti siirretään toimihenkilölle.

Ekologisuus

Hallituksen ympäristövastaava kiinnittää huomiota UDK:n ekologisiin kysymyksiin, esimerkiksi oikeaoppiseen kierrättämiseen ja kertakäyttöastoiden välttämiseen tapahtumissa. Ekotiimi toimii ympäristövastaavan johdolla ja sen toimintaan kuuluu kaikki ympäristöön ja ekologisuuteen liittyvä. Ympäristöasioista kiinnostuneiden kohtauspaikkana toimii Facebook-ryhmä, Ekoistit - UDK:n kirppari- ja ekoryhmä, joka on tiedotus- ja myyntialusta UDK:n jäsenille.

UDK on Reilun Kaupan ainejärjestö. Tämän vuoksi UDK on sitoutunut käyttämään Reilun Kaupan kahvia, teetä ja mahdollisesti myös muita tuotteita toiminnassaan myös tulevilla kausilla. Vuonna 2019 luotiin ympäristösuunnitelma, jota tulee noudattaa ja tarvittaessa päivittää kaudella 2020.

Kansainvälisyys

Kansainvälisestä tuutoroinnista vastaa hallituksen kv-vastaava, joka rekrytoi kv-tuutorit avukseen tuutorointiin syksylle ja keväälle. Kv-tuutoreiden toiminnassa kiinnitetään huomiota tapahtumien aktiiviseen järjestämiseen sekä kansainvälisten opiskelijoiden integroitumiseen suomalaiseen yliopistoelämään. Vaihto-opiskelijoille ja muille opiskelijoille järjestetään myös yhteisiä tapahtumia. Yhteistyötä eri ainejärjestöjen kv-toimijoiden kanssa kehitetään.

Kaudella 2019 otettiin käyttöön kv-sähköpostilista, jonka avulla välitetään erityisesti kansainvälisiä opiskelijoita koskevaa tietoa. Listalle jaetaan myös tapahtumakirjeet englanniksi käännettynä.

Muuta huomioitavaa

Vuonna 2019 toteutettiin sääntömuutos, joka muutti esimerkiksi UDK:n jäsenrekisterin hallintaa siten, että jäsentietonsa ilmoittamatta jättäneet voidaan katsoa yhdistyksestä eronneiksi vuorovuosittain. Kauden 2020 hallituksen tulee perehtyä UDK:n sääntöihin, suunnitelmiin ja ohjeistuksiin heti vuoden alussa. Kaudella 2020 tulee kiinnittää huomiota, että molemmat opintosuunnat näkyvät tasaisesti kaikessa toiminnassa. Valokuva-arkiston kehittämistä jatketaan.