



## PÖYTÄKIRJA

### Tampereen yliopiston informaatiotutkimuksen ja mediatutkimuksen opiskelijat – UDK ry:n hallituksen kokous 1/2020

Aika: Perjantaina 10.1.2020 klo: 16:00

Paikka: Linna Lehto-ryhmätyötila (3018)

### LÄSNÄ

Eetu Riissanen (puheenjohtaja)

Heidi Salo

Alisa Hakkarainen

Niki Rajalampi

Maarit Säkkinen

Essi Alakopsa (sihteeri)

Rita Vettenranta

Samu Eräkanto

Pihla Rautio

Jere Salomaa

### LISÄKSI PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA

Saara Ojala (saapui 16:11)

### KÄSITELLYT ASIAT

#### Alkutoimet

1. Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:01
2. Kokouksen järjestäytyminen  
Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Eetu Riissanen ja sihteeriksi Essi Alakopsa
3. Laillisuus ja päätösvaltaisuus, osallistujien toteaminen  
Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin läsnäolijat sekä myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus niitä pyytäneille.
4. Asialistan hyväksyminen  
Lisättiin kohdaksi 27. Telegram tiedotuskanava
5. Pöytäkirjan tarkastustavasta päättäminen ja edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen  
Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Salo ja Maarit Säkkinen



# PÖYTÄKIRJA

15.1.2020

## Ilmoitusasiat

### 6. Ilmoitusasiat

Monttubileet lauantaina 18.1 klo: 17-23

Järjestöstartti 29.1 Hervannassa, Klubilla ilta-ohjelma

Tr3-fest 18.2 Kuivaamolla, lipunmyynti aukeaa 20.1 KideApp:ssa, hinta 5€/lippu

Sovittu Tauk:in kanssa yhteistyöstä liittyen Asiattomaan sanaan

Vaihto-oppilaat ovat saapuneet ja perehdytetty

### 7. Posti

Veripalvelulta joulukortti

Index Ry:ltä joulukortti ja Relevanssi lehti

### 8. Padlet-palautteet

Safe File:ssä toivottiin keväällä myös tapahtumaa

Toivottiin, että mentäisiin yhdessä Ostia, portti Roomaan -näyttelyyn Vapriikkiin

Merkittiin saatu palaute tiedoksi

### 9. Menneiden tapahtumien osallistujamäärät

Edellisen kokouksen jälkeen ei ole ollut tapahtumia

### 10. Talousasiat

Käsitelty talousasiat

### 11. Jaostot, neuvostot ja yhteistyötahot

Kumulan kanssa lounastapamiinen työelämätapauksen tiimoilta 22.1

TREY on ohjeistanut uusia toimijoita liittymään sähköpostilistoille sekä Telegram -ryhmiin

## Päätösasiat

### 12. Pestien vahvistaminen

Puheenjohtaja: Eetu Riissanen

Varapuheenjohtaja, yhteistyövastaava, yhdenvertaisuusvastaava, sosiaalipoliittinen vastaava: Alisa Hakkarainen

Sihteeri, viestintävastaava, tuutorivastaava: Essi Alakopsa

Talousvastaava, Asiasanan toimitus: Niki Rajalampi

Tuutorivastaava, Asiasanan postitusvastaava, Asiasanan toimitus, somevastaava: Maarit Säkkinen

Koulutuspoliittinen vastaava, webmaster, kansainvälisyysvastaava: Heidi Salo

Koulutuspoliittinen vastaava, somevastaava, tapahtumavastaava: Pihla Rautio



PinniB 0033  
33014 Tampereen yliopisto



www.udk.fi  
udk@lists.tuni.fi

# PÖYTÄKIRJA

15.1.2020

Asiasanan päätoimittaja, tapahtumavastaava, yritys vastaava: Samu Eräkanto  
Kulttuurivastaava, tapahtumavastaava, ympäristövastaava: Rita Vettenranta  
Liikuntavastaava, tapahtumavastaava, somevastaava: Jere Salomaa

13. Nimenkirjoitus oikeuksien luovuttaminen puheenjohtajalle ja talousvastaavalle  
Nimenkirjoitus oikeuksien, pankkitilin sekä pankkikortin oikeudet luovutetaan uusille toimijoille.  
Pankkitilin FI73 8146 9710 2569 33 oikeudet siirretään entiseltä puheenjohtajalta Pauliina Baltzarilta Eetu Riissaselle sekä entiseltä talousvastaavalta Saara Ojalalta Niki Rajalammelle.
14. Postivastuu  
Postivastuu luovutetaan Samu Eräkannolle
15. Kokouskäytännöt  
Asialistan seuraamiseen kannattaa ottaa jokin älylaite mukaan kokouksiin. UDK tarjoaa kokouskahvit.  
Pyritään kokoustamaan noin kolmen viikon välein. Kevät- ja syyskokouksissa kerätään lista paikallaolijoista. Jos paljon asioita asialistalla, pidetään iltakoulu. Eriävät mielipiteet tai vastalauseet täytyy jättää viikon sisään kokouksesta. Hallituksen kuulumiset -kohtaa jatketaan myös tänä vuonna. Hallituksen virkistystoimintaa pyritään jatkamaan.
16. Toimihenkilöhaku  
Päätettiin hakea toimihenkilöitä. Haku käyntiin mahdollisimman pian kokouksen jälkeen. Hakuaika on 16.1 klo 12 saakka ja toimihenkilöt nimitetään 16.1 hallituksen kokouksessa. Voidaan nimittää yksi henkilö usempaan toimihenkilöpesteihin. Voidaan rekrytää lisää toimijoita kesken kauden pesteihin, jos tarvetta ilmenee.  
  
Alumnivastaava: max 1 henkilö  
Asiasanan toimitus: max 4 henkilöä + 1 asiasanan taittaja  
Pelivastaava (toimii tapahtumatiimissä): max 1 henkilö  
Tapahtumavastaava: max 5 henkilöä  
Yritysvastaava: max 3 henkilöä  
Tuutorivastaava: max 1 henkilö  
Edunvalvontavastaava (sopo ja yhdenvertaisuus): max 1 henkilö



PinniB 0033  
33014 Tampereen yliopisto



[www.udk.fi](http://www.udk.fi)  
[udk@lists.tuni.fi](mailto:udk@lists.tuni.fi)

# PÖYTÄKIRJA

15.1.2020

Avoimessa vaihtoedossa voi itse ehdottaa mahdollista hoidettavaa pestiä

17. Asiasanan taitto  
Suositeltu sisäisesti toteutettavaksi. Päätettiin hakea toimihenkilöhaussa Asiasanan toimitustiimiin taittajaa.
18. Uusien jäsenten hyväksyminen  
Michelle Lumor, ikijäsen  
Hyväksytty
19. Budjetit  
Ei budjetoitavaa
20. Kulukorvaukset  
Atte Auviselle 26,22€ siivoustarvikkeista ja pulkasta  
Eetu Riissaselle 14€ hallituspizzoista  
Jarkko Pakalènille 30€ kyykkien säilytyslaatikoista  
Veera Hongalle 14€ hallituspizzoista  
Atte Auviselle 14€ hallituspizzoista  
Saara Ojalalle 14€ hallituspizzoista  
Jarkko Pakalènille 14€ hallituspizzoista  
Pauliina Baltzarille 14€ hallituspizzoista  
Hyväksytty
21. Kide.app -oikeudet  
Oikeudet myönnetty talousvastaavalle, tapahtumavastaaville, tuutorivastaavalle, sihteerille sekä puheenjohtajalle.
22. Telegram -tiedotuskanavan oikeudet  
Telegram -tapahtumatiedotuskanavan oikeudet myönnetään tapahtumavastaaville sekä yhdenvertaisuusvastaavalle. Vastuuhenkilöksi valittu Samu Eräkanto.
23. Paras hyvä tyyppi  
On valittu, palkinto haetaan edelliseltä voittajalta ja toimitetaan uudelle tammi- helmikuun aikana.
24. Dildobingo työryhmän perustaminen  
Ryhmä perustettu



PinniB 0033  
33014 Tampereen yliopisto



www.udk.fi  
udk@lists.tuni.fi

# PÖYTÄKIRJA

15.1.2020

25. Dildobingon juhلامerkki  
Siirretään päätöksen tekeminen seuraavan kokouksen asialistalle
26. Verkkosivujen päivitys  
Kerätää hallituksen driveen yhteisesti ideoita verkkosivujen päivittämiseen liittyen
27. Telegram tiedotuskanava  
Päätettiin perustaa erillinen UDK:n tiedotuskanava tapahtumatiedotuskanavan lisäksi.

## Lopputoimet

28. Muut esille tulevat asiat (META)  
Uuden hallituksen tervehdys UDKLOVE-blogiin, mietitään tarkemmin seuraavassa kokouksessa  
Instagramiin hallituksen esittely  
Tapahtumakirjeeseen häirintäosion tekeminen  
Viestintävastaavalle voi ilmoittaa muiden sähköpostilistojen kautta tulleista mielenkiintoisista tapahtumista ja ajankohtaisista asioista jäsenistölle välitettäväksi  
KideApp -perehdytys päivä uusille toimijoille 17.1  
Tapahtumatiimiläiset voivat pyytää tapahtumatiimin kokouksille tilavaraukset sihteeriltä tai puheenjohtajalta  
Ympäristövastaavan vastuulla Reilun Kaupan teen-, kahvin- ja maidon hankkiminen aj-tilaan
29. Seuraavan kokouksen ajankohdan päättäminen  
Torstai 16.1.2020 klo 18:00, PinniB Olohuone (1029-30)
30. Kokouksen päättäminen  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18:02

Pöytäkirjan vakuudeksi

## ALLEKIRJOITUKSET

Eetu Riissanen  
puheenjohtaja

Essi Alakopsa  
sihteeri



PinniB 0033  
33014 Tampereen yliopisto



www.udk.fi  
udk@lists.tuni.fi

# PÖYTÄKIRJA

15.1.2020

Heidi Salo  
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Säkkinen  
pöytäkirjantarkastaja



**UDK RY**



PinniB 0033  
33014 Tampereen yliopisto



[www.udk.fi](http://www.udk.fi)  
[udk@lists.tuni.fi](mailto:udk@lists.tuni.fi)