

Tampere 12.2.2014

Työhakemus ja CV:

- Työhakemuksen tarkoitus on myydä
 - Myydä osaamistasi ja taitojasi
- Kyse on mielikuvien luomisesta
 - Mitkä ovat tärkeimmät myyntivalttini, joilla vakuutan työnantajan pätevydestäni ja osaamisestani?
- CV kertoo historiasta
- CV ja työhakemus ovat toisiansa tukeva pari
 - Niiden täytyy tukea toisiaan sisällöllisesti
 - Työhakemus lainailee CV:stä haettavaa työtä koskevia taitoja, kokemuksia ja esimerkkejä

Hyvän työhakemuksen ainekset:

- Kerro hakemuksessa työminästäsi ja persoonasta:

- Mitä opiskelet
- Millaista osaamista sinulla on?
- Millainen olet työntekijänä: hyvä organisoimaan (esimerkki!), hyvä tiimityössä (esimerkki!)
- Onko sinulla harrastuksia, jotka tukevat työnhakua?

- Perustele hyvin:

- Miksi opiskelet alaa?
- Miksi haluat juuri tähän harjoittelupaikkaan?
- Miksi juuri sinut pitäisi valita?

- Pituus max 1 A4

ÄLÄ:

- Kerro harrastuksistasi, perheestäsi yms. työhakemuksessa (paitsi jos harrastus tukee työnhakua)
 - Työhakemus ei ole referaatti työhistoriastasi (löytyvät CV:stä)
 - Keskity siihen miksi sinut pitäisi valita
- Mitkä taitosi tukevat valituksi tulemistasi, miksi olisit tehtävässä hyvä

Vinkkejä:

- Jos vastaat harjoittelupaikkahakemukseen, lue tarkasti mitä hakemuksessa vaaditaan/kerrotaan tehtävästä niin osaat vastata oikeisiin vaatimuksiin hakemuksessasi
- Jos lähetät avoimen harjoittelupaikkahakemuksen kunnalle, osoita hakemus jollekin henkilölle
- Voit kertoa hakemuksessa myös:
 - Tulevaisuuden tavoitteistasi työelämässä
 - Opinnäytetyötäsi aiheesta (erityisesti jos sen aihe tukee harjoittelua tai toisinpäin)

Hyvän CV:n ainekset

- Kaikki **haettavan työpaikan** kannalta oleelliset asiat
- Riittävästi konkretiaa
- Asiat oikeassa järjestyksessä
- Selkeä kokonaisuus myös visuaalisesti
- Erottuva!

Mitä tietoja CV:stä tulisi löytyä?

Ansioluettelo

Henkilötiedot

- Nimi ja yhteystiedot
 - Syntymäaika
 - LinkedIn
- (Perhesuhteet)



Kokonaiskuva

- Osaaminen, taidot, kokemus (esimerkit)
 - Myyntivaltit
 - Persoona
- LYHYT TIIVISTELMÄ

Koulutus & työkokemus

- Viimeisimmästä vanhimpaan
- Työtehtävät ja vastuut lyhyesti (lauseina, ei luettelona!)
- Mitä opit tässä työtehtävässä? (esimerkkejä)

Muut faktat

- Kieli- & it-aidot
- Luottamustehtävät
- Harrastukset (tiivistelmänä vapaa-ajan minästä)

Pituus max 2 sivua

Mitä kannattaa korostaa?

- Korosta onnistumisia ja kerro niistä esimerkein
 - Millaisia haasteita olet voittanut
 - Mitä olet tehtävässä oppinut
 - Mitä taitoja käytit?
- Kokemus ei tule vain työkautta
 - Oletko ollut mukana järjestötoiminnassa? (organisointitaitoja, tapahtumien järjestämistä, vastuullisuutta)
 - Opiskelu projektit /kurssit
 - Miksi käynnistettiin
 - Missä onnistuttiin?
 - Mitä saavutettiin?
 - Aktiiviset harrastukset, mitä taitoja ovat kehittäneet? (Päämäärätietoisuus)
- Irrota osaaminen alasta
 - Myös kesätöistä on hyötyä!

Mitä kannattaa välttää?

- Älä vähättele taitojasi
- Älä väritä totuutta
- Kirjoitusvirheet pois!
- Ei lemmikkejä, lapsia, tai harrastuksia valokuvaan

Ulkoasu

Ansioluettelo

- Käytä lyhyitä lauseita
- Käytä **korostuksia**
- Käytä samaa nostokeinoa
→ **älä tee sekamelskaa**
- Selkeä ja hyvännäköinen fontti
→ ei times!
- Tarkista rivivälit
- Jos palautat CV:n word-muodossa, käytä sivun vaihtoja
- Pdf parempi, koska muotoilut säilyvät
- Pituus max. 2 sivua

Vielä muutama vinkki:

- Oletko tehnyt projektitöitä, joista materiaalia portfolioksi? → dropboxiin
- Esittelyvideo youtubeen

Työhaastattelussa

- Ole oma itsesi ja ole rehellinen
 - älä kerro olevasi jotain mitä et ole
- Onko kysymyksiä mihin voit varautua? Ei
 - Miksi opiskelet alaa
 - Miksi haluat juuri tähän harjoittelupaikkaan?
- Siisti pukeutuminen
- Älä pelkää vaikka jännittää
- Muista ottaa työtodistuksia mukaan